

## **Konkurs na stanowisko: Assistant Scientific-Medical Coordinator (1/4 etatu)**

**Data ogłoszenia konkursu: 24 sierpnia 2026 r.**

**Polish Lymphoma Research Group (PLRG), w związku z realizacją projektu badawczego,  
ogłasza konkurs na stanowisko:**

**Assistant Scientific-Medical Coordinator**

**Wymiar zaangażowania: 1/4 etatu**

**Okres zatrudnienia: 66 miesięcy**

### **Zakres obowiązków**

Osoba zatrudniona na stanowisku *Assistant Scientific-Medical Coordinator* będzie odpowiedzialna za wsparcie organizacyjne, administracyjne i merytoryczne działań związanych z realizacją projektu badawczego, w szczególności za:

- wsparcie koordynacji działań naukowo-medycznych w projekcie,
- bieżącą obsługę administracyjną i organizacyjną badań klinicznych realizowanych w ramach projektu,
- wsparcie w zakresie prowadzenia dokumentacji zgodnej z wymaganiami sponsora, ośrodka i instytucji finansującej,
- wsparcie w obsłudze systemów i platform wykorzystywanych przez Agencję Badań Medycznych (ABM),
- wsparcie w przygotowywaniu raportów, zestawień, sprawozdań oraz materiałów na potrzeby zarządzania badaniem klinicznym,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy częścią naukową, medyczną i administracyjną projektu.

### **Wymagania**

Kandydat / kandydatka musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: nauki medyczne, nauki o zdrowiu, biotechnologia, farmacja, zdrowie publiczne lub pokrewne),
- doświadczenie w realizacji badań akademickich,
- znajomość systemów i platform służących do obsługi projektów finansowanych przez Agencję Badań Medycznych (ABM),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynacji badań klinicznych,
- bardzo dobra znajomość zasad prowadzenia dokumentacji badań klinicznych oraz współpracy z zespołem badawczym,
- znajomość zasad GCP (Good Clinical Practice),
- doświadczenie we współpracy z ośrodkami klinicznymi, sponsorami oraz CRO,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (minimum poziom B2/C1), umożliwiającą swobodną komunikację oraz przygotowywanie dokumentacji i korespondencji projektowej,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie,

- umiejętność rozwiązywania problemów i proaktywne podejście do powierzonych zadań.

### **Zgłoszenia**

Zgłoszenia należy przysyłać drogą elektroniczną do dnia 31 sierpnia 2026 r. na adres: sekretariat@plrg.pl

W tytule wiadomości prosimy wpisać: „Konkurs – *Assistant Scientific-Medical Coordinator*”

Do zgłoszenia należy dołączyć CV oraz klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) na potrzeby procesu rekrutacyjnego.

### **Prosimy o dołączenie do CV następującej klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Polish Lymphoma Research Group (PLRG) w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko *Assistant Scientific-Medical Coordinator*”.

### **Klauzula informacyjna (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polish Lymphoma Research Group (PLRG).
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@plrg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko *Assistant Scientific-Medical Coordinator*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) oraz – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa, jeżeli znajdą zastosowanie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Polish Lymphoma Research Group (PLRG) do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisami prawa lub do czasu cofnięcia zgody, jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych,
  - sprostowania danych,
  - usunięcia danych,
  - ograniczenia przetwarzania danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury.